



MOJA MISJA

Gorąco wierzę w to, że każdy może czuć się pewnie i bezpiecznie w swoim zawodowym życiu, dzięki **współdziałaniu** i **rozwojowi**. Sposób, w jaki zmieniam świat polega na dzieleniu się **wiedzą**, która sprawia, że u współpracowników pojawia się **wiara w siebie**, odwaga do próbowania nowych rzeczy oraz większy spokój.

Kinga Adamska

EXCELOWA PRZEWODNICZKA

**Telefon**

668 028 864

**Email**

kontakt@kingaadamska.com

**Adres**

ul. Trawowa 71/7, 54-614 Wrocław

MOJE MOCNE STRONY

Samocena

- entuzjastyczna
- lojalna
- przyjazna
- życzliwa
- wspierająca

Talenty wg GALLUPA

- Indywidualizacja
- Odpowiedzialność
- Współzależność
- Bliskość
- Elastyczność

Analiza stylów wg FRIS

- Styl myślenia PARTNER
- Styl działania IDEALISTA

Persolog

- SI (stała-inicjatywna)

DOŚWIADCZENIE

10 / 2021

OBECNIE

Własna działalność

EMPIRIA Kinga Adamska

- excelowa edukacja klientów indywidualnych
- współpraca biznesowa w zakresie szkoleń
- realizacja excelowych zleceń

07 / 2018

05 / 2021

Kupiec i koordynator kontraktów

Loss Prevention Experts Sp. z o.o.

- prowadzenie postępowań zakupowych
- prowadzenie negocjacji
- nadzór nad realizacją kontraktów u klientów

01 / 2018

06 / 2018

Specjalista ds. zarządzania sprzętem

IgloTEX Kraków Sp. z o.o.

- zarządzanie alokacją sprzętu
- prowadzenie dokumentacji użyczenia
- ewidencja przydziału odzieży roboczej
- ewidencja odpadów
- kontrola bieżących kosztów oddziału

09 / 2014

12 / 2017

Koordynator Kontraktów (na rzecz 6 spółek)

Polska Grupa Uzdrowisk Sp. z o.o.

- wdrażanie kontraktów w 6 spółkach Grupy PGU
- nadzór nad realizacją kontraktów
- weryfikacja raportowania dostawców
- analiza funkcjonowania i realizacji umów
- udział w procesach zakupowych
- współpraca z klientem wewnętrznym
- budżetowanie kontraktów i kontrola realizacji budżetu u klientów wewnętrznych
- budowanie Centralnej Jednostki Zakupowej

12 / 2014

08 / 2014

Specjalista ds. zakupów

INTERFERIE S.A.

- prowadzenie postępowań zakupowych
- wdrażanie centralizacji zakupów
- budżetowanie kosztów jednostek eksploatacyjnych
- współpraca z dostawcami nadzorowanie realizacji umów



Telefon

668 028 864



Email

kontakt@kingaadamska.com



Adres

ul. Trawowa 71/7, 54-614 Wrocław

Umiejętności

- zaawansowana znajomość Microsoft Office,
- umiejętność pracy w programach typu ERP,
- prawo jazdy kt. B

DOŚWIADCZENIE C.D.

12 / 2011
08 / 2014

Specjalista ds. ekonomicznych

INTERFERIE S.A.

- opracowanie wyników finansowych spółki wg. jednostek eksploatacyjnych
- wykonywanie symulacji kosztów
- sporządzanie raportów ekonomiczno-finansowych dla Rady Nadzorczej,
- współudział w tworzeniu i analizowaniu budżetu,
- współudział w tworzeniu finansowych raportów na GPW.

01 / 2018
06 / 2018

Pracownik Działu Marketingu i Sprzedaży

INTERFERIE S.A.

- opracowywanie, koordynacja i rozliczanie szkoleń, kolonii, zimowisk i imprez turystycznych
- wsparcie w kampaniach reklamowych

11 / 2008
06 / 2009

Zastępca kierownika Salonu

Porcella S.C.

- zarządzanie zespołem
- organizacja pracy salonu firmowego
- rekrutacja i szkolenie pracowników
- prowadzenie dokumentacji kadrowej, księgowej, fiskalizacji obrotu
- obsługa klientów
- nadzorowanie gospodarki magazynowej

11 / 2008
06 / 2009

Asystentka Zarządu

DC System Polska Sp. z o.o.

- wspomaganie pracy Zarządu
- nadzorowanie przebiegu dokumentów
- organizowanie spotkań biznesowych
- współpraca z partnerami biznesowymi, dostawcami i firmami outsourcingowymi

11 / 2008
06 / 2009

Kierownik Galerii Krosno

Krośnieńskie Huty Szkła KROSNO S. A.

- zarządzanie zespołem pracowników
- rozliczanie czasu pracy
- nadzorowanie dokumentacji kadrowej, księgowej i fiskalizacji obrotu

07 / 2008
11 / 2008

Sprzedawca w Galerii Krosno

Krośnieńskie Huty Szkła KROSNO S. A.

- obsługa klientów na sali sprzedażowej

Kinga Adamska

EXCELOWA PRZEWODNICZKA



Telefon

668 028 864



Email

kontakt@kingaadamska.com



Adres

ul. Trawowa 71/7, 54-614 Wrocław

Zainteresowania

- Podróże
- Fotografia
- Rozwój osobisty

Życiowe wartości

- Pogoda ducha
- Wolność
- Jasność

SUKCESY

PRIV



W życiu osobistym

- Umiejętność życia w balansie na różnych jego obszarach
- Podążanie za swoimi pasjami
- Budowanie trwałych relacji z ludźmi
- Sukcesywne realizowanie marzeń

BIZNES



W życiu zawodowym

- Odwaga do założenia własnej działalności gospodarczej
- Samodzielne prowadzenie swojej strony www, tworzenie działań marketingowych i sprzedażowych oraz budowanie marki osobistej
- Prowadzenie nieformalnej organizacji dla kobiet zajmującej się rozwojem osobistym (Nie_Idealny Rozwój)
- 2 letnie wsparcie wolontariatem oraz mentoringiem Fundacji Kobieta Niezależna
- Stworzenie autorskiej metody szkolenia z MS Excel na poziomie podstawowym oraz średniozaawansowanym

NAJCIEKAWSZE PROJEKTY SZKOLENIOWE

2017



KGHM TFI

Budowa Centralnej Jednostki Zakupowej dla 6 spółek

2019



DZDZ

Średniozaawansowana obsługa programu MS Excel

2021



LPE

Optymalizacje zakupowe w kilkudziesięciu projektach

2022



BUSINESS&BANKING

Wdrożenie autorskiego projektu naliczania prowizji i zarządzania HR we franczyzie bankowej

2022



Górka Cement S.A.

Średniozaawansowana obsługa programu MS Excel

2023



PGF S.A.

Średniozaawansowana obsługa programu MS Excel (2 etapowy cykl szkoleń dla 4 grup)